

## Comment charger les adresses e-mail professionnelles ? Manuel

Lors du démarrage de monassurancegroupe.vivium.be, vous devez une seule fois charger les adresses e-mail (professionnelles).  
Vous ne devrez ensuite plus le faire.

Pour chaque nouvelle affiliation, introduisez l'adresse e-mail professionnelle individuellement.

En cas de changement occasionnel d'une adresse e-mail, indiquez également individuellement ce changement via les données personnelles du participant.

Ce n'est que si votre entreprise change par exemple de nom de domaine qu'il est préférable d'utiliser à nouveau cet Excel.

### Préparation

#### 1. Actualisez si nécessaire votre fichier du personnel dans EB-Connect

Veillez à ce que tous les participants concernés soient introduits dans EB-Connect.  
Vérifiez ensuite le lendemain, par le biais de l'écran « Aperçu des actions », si les changements ont été apportés.

### Le jour même

#### 2. Sélectionnez (colonne de droite) : **Téléchargements « Liste des assurés »**



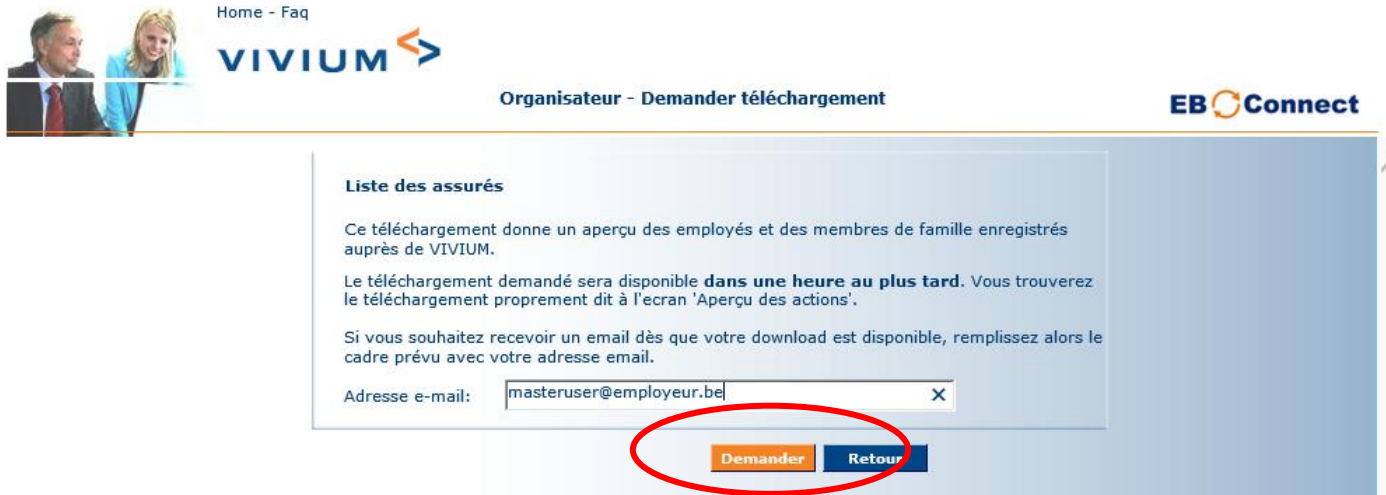
The screenshot shows the EB-Connect user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home - Faq' and the VIVIUM logo. Below this, the page title is 'Organisateur - points de contact'. The main content area is divided into several sections:

- P&v Verzekeringen Cv**: A sidebar menu with options like 'Points de contact', 'Documents paiement de prime', 'Aperçus ONSS', 'Contrôle périodique du niveau de financement', 'Correspondance', 'Fonds de financement', 'Catégories', 'Documents juridiques', 'Aperçu des actions', 'Acceptation médicale', and 'Employés'. Below this is an 'Actions' section with 'Retour à l'aperçu (Organisateurs)'. A red box highlights the 'Téléchargements' menu item in the right sidebar.
- Organisateur**: A box containing contact information for P&V VERZEKERINGEN CV (N° BCE 0402.236.531), Koningstraat 151, 1210 - SINT-JOOST-TEN-NODE.
- Personnes de contact**: A list of contacts:
  - Votre contact administratif: LEEN SLEGGERS, [leen.slegers@vivium.be](mailto:leen.slegers@vivium.be), +32 (0)3 244 64 13
  - Votre contact commercial: PASCAL VERHULST, [pascal.verhulst@vivium.be](mailto:pascal.verhulst@vivium.be), +32 (0)496 578730
  - Votre personne de contact Sinistres Soins: ERWIN DE COCK, [erwin.de.cock@vivium.be](mailto:erwin.de.cock@vivium.be), +32 (0)3 244 61 29
- Intermédiaire(s)**: VIVIUM, Voyez l' aperçu de vos points de contact.
- Rechercher employé**: A search box with fields for '<nom>' and '<numéro>', and a 'Rechercher' button.
- Uploads**: A list of uploadable documents: 'Liste de salaires à compléter', 'Liste de primes uniques à compléter', 'Bordereau de prime', 'Primes imputées', 'Décompte détaillé d'intérêts échus'.
- Affiliation**: A button for 'Nouvelle affiliation'.

At the bottom left, there is a button labeled 'Fermer l'application'.

### 3. Saisissez votre adresse e-mail et cliquez sur « Demander ».

Vous obtiendrez ainsi un e-mail dès que le téléchargement sera prêt (maximum 1 heure d'attente).



Home - Faq

**VIVIUM**

Organisateur - Demander téléchargement

EB Connect

**Liste des assurés**

Ce téléchargement donne un aperçu des employés et des membres de famille enregistrés auprès de VIVIUM.

Le téléchargement demandé sera disponible **dans une heure au plus tard**. Vous trouverez le téléchargement proprement dit à l'écran 'Aperçu des actions'.

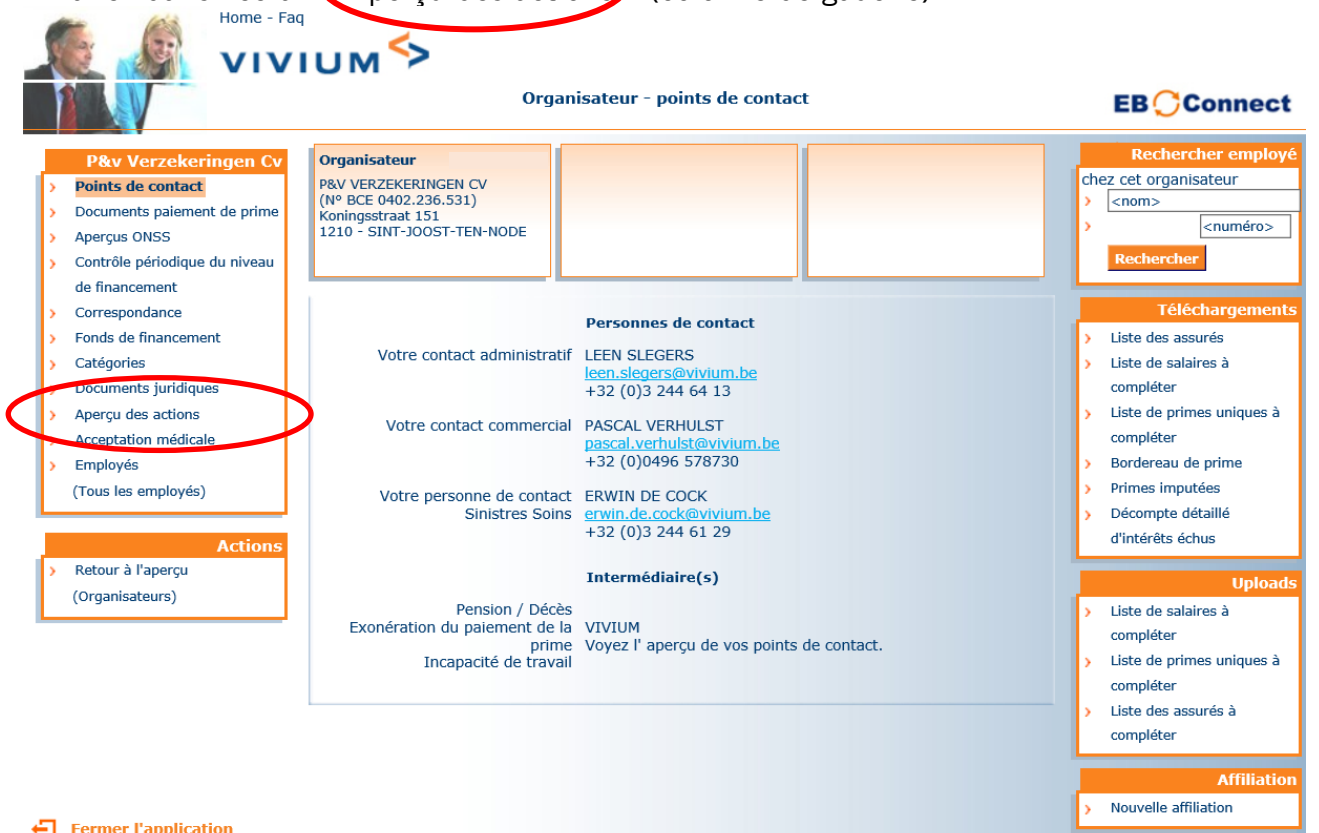
Si vous souhaitez recevoir un email dès que votre download est disponible, remplissez alors le cadre prévu avec votre adresse email.

Adresse e-mail:

**Demander** **Retour**

### 4. Dès réception de l'e-mail :

- allez dans l'écran « **Aperçu des actions** » (colonne de gauche)



Home - Faq

**VIVIUM**

Organisateur - points de contact

EB Connect

**P&v Verzekeringen Cv**

- > **Points de contact**
- > Documents paiement de prime
- > Aperçus ONSS
- > Contrôle périodique du niveau de financement
- > Correspondance
- > Fonds de financement
- > Catégories
- > Documents juridiques
- > **Aperçu des actions**
- > Acceptation médicale
- > Employés (Tous les employés)

**Actions**

- > Retour à l'aperçu (Organisateurs)

**Organisateur**

P&V VERZEKERINGEN CV  
(N° BCE 0402.236.531)  
Koningsstraat 151  
1210 - SINT-JOOST-TEN-NODE

**Personnes de contact**

Votre contact administratif: **LEEN SLEGERS**  
[leen.slegers@vivium.be](mailto:leen.slegers@vivium.be)  
+32 (0)3 244 64 13

Votre contact commercial: **PASCAL VERHULST**  
[pascal.verhulst@vivium.be](mailto:pascal.verhulst@vivium.be)  
+32 (0)0496 578730

Votre personne de contact Sinistres Soins: **ERWIN DE COCK**  
[erwin.de.cock@vivium.be](mailto:erwin.de.cock@vivium.be)  
+32 (0)3 244 61 29

**Intermédiaire(s)**

Pension / Décès  
Exonération du paiement de la prime  
Incapacité de travail

VIVIUM  
Voyez l' aperçu de vos points de contact.

**Rechercher employé**

chez cet organisateur

>

>

**Rechercher**

**Téléchargements**


- > Liste des assurés
- > Liste de salaires à compléter
- > Liste de primes uniques à compléter
- > Bordereau de prime
- > Primes imputées
- > Décompte détaillé d'intérêts échus

**Uploads**

- > Liste de salaires à compléter
- > Liste de primes uniques à compléter
- > Liste des assurés à compléter

**Affiliation**

- > Nouvelle affiliation

 Fermer l'application

- Sélectionnez votre Liste des assurés, un Excel va s'ouvrir.



Vous ne parvenez pas à ouvrir un document en cliquant dessus ? Désactivez (temporairement) le bloqueur de fenêtres contextuelles ou ajoutez notre site web à la liste blanche. Vous retrouvez les instructions à cet effet en cliquant sur « Faq » en haut de cet écran et ensuite sur « Mon document pdf ne s'ouvre pas. Que faire ? »

Type de mutation/téléchargement	Nom employé ou description du téléchargement	Etat	Date d'état	Date du traitement
Liste des assurés	* Demandé(e) le 25/08/2020	Disponible	25/08/2020	---
Liste des assurés	* Demandé(e) le 24/08/2020	Disponible	24/08/2020	---
Bordereau de prime	* Mois 07/2020	Disponible	15/07/2020	---
Liste des assurés	* Demandé(e) le 06/07/2020	Disponible	06/07/2020	---
Bordereau de prime	* Mois 06/2020	Disponible	16/06/2020	---

Cliquez sur le type de mutation ou de téléchargement pour examiner le détail.  
Cliquez sur le nom de l'employé pour consulter l'écran détaillé de celui-ci.

Rechercher

### 5. Complétez la liste Excel, colonne AC, Adresse e-mail professionnelle.

Woonplaats	Landcode	Privè e-mailadres		Professionnel e-mailadres	Anderen
Localité	Code de pays	Adresse e-mail privée	Adresse e-mail	Professionnelle	Nombre d'enfants
City	Countrycode	Personal e-mail address			Number of children
JABBEKE	B	N			
ZEMST	B	N			

- Introduisez les données uniquement dans les champs **VERT**, sinon votre téléchargement ne réussira pas.
- Travaillez-vous avec VLOOKUP (recherche verticale) ? Effectuez ensuite un "COPY – PASTE VALUES" après le VLOOKUP afin de ne laisser aucune formule dans le fichier Excel.
- Saisissez les adresses e-mail exactes, sans signes ou points superflus. Elles font en effet l'objet d'une lecture automatique. En cas d'adresse incomplète/erronée, le travailleur ne recevra aucun e-mail dans le cadre de son Benefit statement annuel.
- Si un travailleur n'a pas d'adresse e-mail professionnelle, vous pouvez également introduire une autre adresse e-mail.
- La colonne AA « Adresse e-mail privée » est normalement paramétrée sur « N », le travailleur n'a pas encore complété une adresse e-mail privée. Il peut le faire lors de sa première connexion.

Enregistrez cette liste sur votre PC.

6. Sélectionnez (colonne de droite) 'Téléchargements « Aperçu des assurés ».  
Veillez à vous trouver dans l'écran « organisateur ».



Home - Faq

VIVIUM

Organisateur - points de contact

EB Connect

**P&v Verzekeringen Cv**

- Points de contact
- Documents paiement de prime
- Aperçus ONSS
- Contrôle périodique du niveau de financement
- Correspondance
- Fonds de financement
- Catégories
- Documents juridiques
- Aperçu des actions
- Acceptation médicale
- Employés (Tous les employés)

**Organisateur**

P&V VERZEKERINGEN CV  
(N° BCE 0402.236.531)  
Koningsstraat 151  
1210 - SINT-JOOST-TEN-NODE

**Personnes de contact**

Votre contact administratif LEEN SLEGERS  
[leen.slegers@vivium.be](mailto:leen.slegers@vivium.be)  
+32 (0)3 244 64 13

Votre contact commercial PASCAL VERHULST  
[pascal.verhulst@vivium.be](mailto:pascal.verhulst@vivium.be)  
+32 (0)496 578730

Votre personne de contact Sinistres Soins ERWIN DE COCK  
[erwin.de.cock@vivium.be](mailto:erwin.de.cock@vivium.be)  
+32 (0)3 244 61 29

**Intermédiaire(s)**

Pension / Décès VIVIUM  
Exonération du paiement de la prime Voyez l' aperçu de vos points de contact.  
Incapacité de travail

**Rechercher employé**

chez cet organisateur

> <nom>

> <numéro>

Rechercher

**Téléchargements**

- Liste des assurés
- Liste de salaires à compléter
- Liste de primes uniques à compléter
- Bordereau de prime
- Primes imputées
- Décompte détaillé d'intérêts échus

**Uploads**

- Liste de salaires à compléter
- Liste de primes uniques à compléter
- Liste des assurés à compléter

**Affiliation**

- Nouvelle affiliation

Retour à l'aperçu (Organisateurs)

Fermer l'application

Recherchez la liste complétée dans vos dossiers via le bouton « Browse » et cliquez sur « Télécharger ».



Home - Faq

VIVIUM

Organisateur - Télécharger le fichier

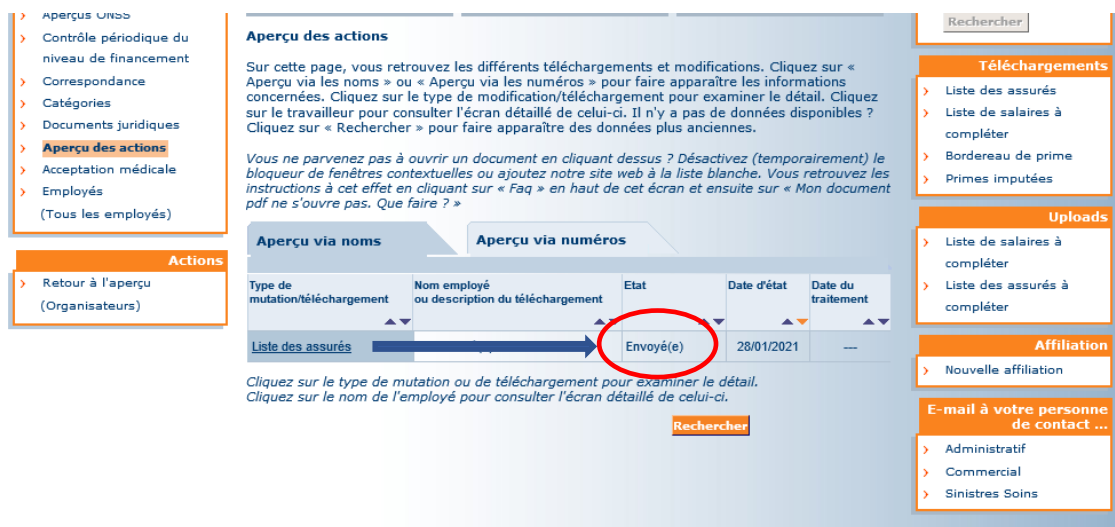
EB Connect

Télécharger la liste des assurés à compléter

C:\Users\v100284\OneE Browse...

Retour Télécharger

7. Vérifiez par le biais de l'écran « Aperçu des actions » si le statut est « Envoyé(e) ».



**Aperçu des actions**

Sur cette page, vous retrouvez les différents téléchargements et modifications. Cliquez sur « Aperçu via les noms » ou « Aperçu via les numéros » pour faire apparaître les informations concernées. Cliquez sur le type de modification/téléchargement pour examiner le détail. Cliquez sur le travailleur pour consulter l'écran détaillé de celui-ci. Il n'y a pas de données disponibles ? Cliquez sur « Rechercher » pour faire apparaître des données plus anciennes.

*Vous ne parvenez pas à ouvrir un document en cliquant dessus ? Désactivez (temporairement) le bloqueur de fenêtres contextuelles ou ajoutez notre site web à la liste blanche. Vous retrouvez les instructions à cet effet en cliquant sur « Faq » en haut de cet écran et ensuite sur « Mon document pdf ne s'ouvre pas. Que faire ? »*

Type de mutation/téléchargement	Nom employé ou description du téléchargement	Etat	Date d'état	Date du traitement
Liste des assurés		Envoyé(e)	28/01/2021	---

Cliquez sur le type de mutation ou de téléchargement pour examiner le détail. Cliquez sur le nom de l'employé pour consulter l'écran détaillé de celui-ci.

**Rechercher**

Si ce statut n'a pas été adapté, contactez de préférence votre gestionnaire.

Vos adresses e-mail professionnelles sont maintenant lues.

Deux jours plus tard vos collaborateurs recevront l'e-mail suivant.



Chère Madame, cher Monsieur,

Grâce à votre employeur [ ] vous bénéficiez des avantages d'une assurance groupe Vivium.

Visitez la page [monassurancegroupe.vivium.be](https://monassurancegroupe.vivium.be) afin de consulter la situation de votre assurance de groupe :

- Quel montant a déjà été épargné pour votre pension complémentaire et quel capital pension complémentaire pouvez-vous attendre si vous épargnez davantage ?
- Quels sont les droits dont jouissent vos bénéficiaires si vous décédez avant votre pension ?
- Quel est le montant de l'intervention de Vivium en cas d'incapacité de travail ?

Enfin, vous trouverez une rubrique reprenant les 'Questions fréquemment posées'.

Il vous suffit de vous connecter avec votre eID, à l'aide d'itsme ou d'un code de sécurité, comme sur Tax-on-web.

Veillez ne pas répondre à cet e-mail. En cas de questions, consultez nos 'Questions fréquemment posées' ou adressez-vous à votre employeur.

Bien cordialement,

[monassurancegroupe.vivium.be](https://monassurancegroupe.vivium.be)

[www.vivium.be](https://www.vivium.be) | [Mentions légales](#) | [Vie privée](#) | [Désinscrire](#)